



VÄSTERÅS STAD

Vård och Omsorgsförvaltningen

Dokumenttyp

Publicerad
2022-09-14

1(2)
Dnr:

Övergång av verksamhet

Om verksamheten övergår till annan utförare ska samverkan ske mellan utförarna. En god samverkan är avgörande för att de boende ska känna sig trygga och nöjda samt att verksamheten upprätthåller en god kvalitet under hela verksamhetsövergången. I avtalet krävs att utföraren medverkar till denna samverkan i enlighet med denna rutin. Nedanstående angivna struktur speglar normalfallet i antal möten och med angivna deltagande. Deltagande utförare, behov och önskemål styr.

Aktivitetsplan

Beställarenheten har skapat en aktivitetsplan som används som underlag i verksamhetsövergången med angivna fokusområden. Aktivitetsplanen är inte komplett utan kan behöva fyllas på under arbetets gång. Frånträdande och tillträdande utförare äger aktivitetsplanen och ansvarar för ansvarsfördelning och tidsplanering samt att ev. lägga till aktiviteter vid behov.

Beställarenhetens roll

Beställarenhetens roll i verksamhetsövergången är att vara sammankallande till möten för att ge förutsättningar till att i god tid påbörja en samverkan mellan frånträdande och tillträdande utförare. Beställarenheten är behjälplig med att svara på ev. frågor i samband med verksamhetsövergången samt informera och/eller bjuda in andra parter inom Västerås stad som behöver vara delaktiga vid avsedda möten.

Samverkansmöten som beställarenheten kallar till

För Äldrenämndens ansvarsområde gäller att beställarenheten kallar frånträdande och tillträdande utförare till ett första tidigt möte efter att avtal har signerats med en ny utförare. För Nämnden för personer med funktionsnedsättning äger detta rum ca 6 månader innan driftstart. Det första mötetets syfte är att tydliggöra de inblandade parternas ansvar till ett aktivt deltagande i verksamhetsövergången, tidsplanen och genomgång av aktivitetsplanen samt utbyta kontaktuppgifter.

Till det andra mötet kallas bl.a. representant från enheten "Kvalitet och utveckling", Fastighetskontoret samt eventuellt strateg i Västerås stad. Syftet med detta möte är att påbörja arbetet med aktivitetsplanen och de olika stegprocesserna.

Beställarenheten kallar till ett tredje möte utifrån datum som fastställts på andra mötet. Syftet med mötet är att stämma av att samverkan fungerar som planerat och att arbetet utifrån aktivitetsplanen genomförs. Nytt datum för ett fjärde och sista möte fastställs i nära anslutning till driftstart för ny utförare.



VÄSTERÅS STAD

Vård och Omsorgsförvaltningen

Dokumenttyp

Publicerad
2022-09-14

2(2)
Dnr:

Beställarenheten kallar till det fjärde och sista mötet innan driftstart. Syftet med träffen är att stämma av att alla aktiviteter i aktivitetsplanen är genomförda samt att själva överlämningen dagen då verksamhetsövergången genomförs är väl planerad.

Samverkan

Frånträdande och tillträdande utförare ansvarar för att genomföra de aktiviteter som de ansvarar för i aktivitetsplanen samt att på olika sätt samverka utifrån behov för att säkra att verksamhetsövergången genomförs med bibehållen kvalitet i verksamheten.

Aktiviteter som ingår i aktivitetsplanen gäller bl.a. att överlämnande verksamhet ska lämna över aktuell personalförteckning, schema och inventarielista. Planering fastställs för att delge information till enskilda, personal och anhöriga om verksamhetsövergång, efter inhämtande av samtycke överlämnas kopia på social dokumentation samt hälso- och sjukvårdsdokumentation.

Överlämningsmöte

Samma dag som verksamhetsövergången träder i kraft sker ett överlämningsmöte mellan frånträdande och tillträdande utförare som ska vara planerat i samverkan. Vissa aktiviteter i aktivitetsplanen kan inte utföras innan detta möte. Det kan exempelvis handla om överlämning av nycklar, lösenord till befintliga system samt de enskildes egna medel mm.

Kopia på social dokumentation och hälso- och sjukvårdsdokumentation lämnas över sista dagen om inte samtycke om tidigare överlämning finns.

Städning

Lokalerna ska vara väl flyttstädade i enlighet med "checklista städ verksamhetsövergång" vid överlämnandet och en besiktning sker av fastighetsförvaltningen i samband med övergång.

Frånträdande utförare lämnar förnödenheter som räcker för 14 dagar, eller efter överenskommelse, efter verksamhetsövergång.